

令和6年度 第4弾!!  
DX対応コース

# 生産性向上支援訓練 オープンコースのご案内

【受講料】  
各**3,300円**  
(税込)

社会環境・ビジネス環境の変化に対応すべく、**企業・組織を中心に社会全体のDXが進んでいます**が、**これに対応するためには**、年代・職種を問わず、働き手一人ひとりがDXに参画し、デジタル技術を活用したプロセスの改善や、**デジタルを活用しやすい組織づくりに取り組むことが喫緊の課題**となっています。そこで当センターでは、生産性向上支援訓練カリキュラムモデルの中からオープンコースで「**DX対応コース**」を追加設定しました。時代の波に乗り遅れないために**“DXに関する知識”**を身に付けませんか。

コース名 /訓練実施機関	訓練日程	コースのねらい /主な訓練内容
<p><b>AI(人工知能)活用</b></p> <p>【訓練実施機関/講師】 (株)日本能率協会 コンサルティング 仲村 健太氏</p>	<p>令和7年 <b>2/21</b> (金)</p> <p>【募集締切】 <b>2/7</b> (金)</p>	<p>《各コース共通》 【定員】12名程度(先着順) 【会場】ポリテク山梨 【訓練時間】6時間 <b>9:30~16:30</b></p> <p>《コースのねらい》 AI(人工知能)の概要とビジネス現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得します。</p> <p>《主な訓練内容》 ◎AI(人工知能)の概要 ・AI(人工知能)とは【演習】 ・機械学習 ・ニューラルネットワーク ・ディープラーニング/生成AI【演習】 ◎AIの活用事例と今後の展望 ・AIの具体的な活用事例紹介【演習】 ・AI導入の課題【演習】 ・AIの今後の展望</p>
<p><b>New!!</b></p> <p><b>経理業務の効率化に つながるDXの実践</b></p> <p>【訓練実施機関/講師】 (株)インソース 尾崎 達彦氏</p>	<p>令和7年 <b>3/6</b> (木)</p> <p>【募集締切】 <b>2/20</b> (木)</p>	<p>《コースのねらい》 法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得します。</p> <p>《主な訓練内容》 ◎経理業務の現状と課題 ・改めて経理部門の仕事内容【演習】 ・経理部門の歳時記 ・現場の経理を悩ます問題 ・経理業務のDX化の必要性 ◎業務を改善する手法と手順 ・知っておきたいシステムの種類と最低限の知識 ・システムとコスト(お金)について ・業務の流れの図式化【演習】 ・ITが得意な仕事 ・《事例》経費精算業務の改善とシステム化【演習】 ◎ツール・システムの導入(DXの実践) ・ITを組み合わせることで廉価に早くIT活用が可能 ・《事例》経費精算業務の改善とシステム化 ・導入計画書立案【演習】</p>
<p><b>データ活用で進める 業務連携</b></p> <p>【訓練実施機関/講師】 (学)産業能率大学 為近 智行氏</p>	<p>令和7年 <b>3/11</b> (火)</p> <p>【募集締切】 <b>2/25</b> (火)</p>	<p>《コースのねらい》 所有するデータを経営資源として管理し、活用することで、社内外の業務の連携を強化できることを理解します。</p> <p>《主な訓練内容》 ◎データ活用の基本 ・データ活用の必要性 ・データ活用のメリット【演習】 ・データと情報の違い【演習】 ◎データマネジメント ・データマネジメントとは ・データマネジメントの対象【演習】 ・データマネジメントの4つの活動【演習】 ◎データ活用と業務の連携 ・データ活用による業務連携【演習】 ・データ分析ナレッジが溜まる仕掛けづくり</p>

お申込みは裏面へ

※各コースの訓練内容の詳細はポリテク山梨HPをご覧ください。



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 山梨支部

ポリテクセンター山梨 生産性センター業務課 ☎ 055-242-3066

〒400-0854 甲府市中小河原町403-1 HP: <https://www3.jeed.go.jp/yamanashi/poly/>

ポリテク山梨 生産性



# 令和6年度 生産性向上支援訓練 オープンコース 第4弾 受講申込書

FAX: 055-242-3068 / E-mail: yamanashi-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター山梨

生産性センター業務課 行

申込日

次の訓練について、訓練内容と確認事項を確認の上、受講を申し込みます。

令和 年 月 日

コース名 希望コースに <input checked="" type="checkbox"/> 印	<input type="checkbox"/> ③⑧ AI (人工知能) 活用 (R7.2/21 会場: ポリテク山梨)	094-066
	<input type="checkbox"/> ③⑨ 経理業務の効率化につながるDXの実践 (R7.3/6 会場: ポリテク山梨)	130-067
	<input type="checkbox"/> ④⑩ データ活用で進める業務連携 (R7.3/11 会場: ポリテク山梨)	089-068

会社名	TEL	
	FAX	
所在地	〒	
企業規模	<input type="checkbox"/> ~29人 <input type="checkbox"/> ~99人 <input type="checkbox"/> ~299人 <input type="checkbox"/> ~499人 <input type="checkbox"/> ~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~	
業種	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> その他	
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等 連絡先(電話番号、E-mail等)
申し込みのきっかけ	<input type="checkbox"/> 当センターからの案内 <input type="checkbox"/> 商工会議所の案内 (甲府・富士吉田) <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会からの案内 <input type="checkbox"/> HW内のチラシ (HW名: ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	

No.	受講者氏名	性別	年齢	就業状況 (該当に <input checked="" type="checkbox"/> 点)
1	ふりがな	男・女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2	ふりがな	男・女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3	ふりがな	男・女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※上記枠内の企業規模、業種、申し込みのきっかけ、左記の就業状況の該当する項目にを付けて下さい。

受付日
-----

※センター処理欄

## ◎ お申し込みの前に次の確認事項を必ずお読みください。

- ◇ 個人での受講申し込みはできません。企業(事業主)からの指示による申し込みに限ります。  
※公務員の方は受講できません。
  - ◇ 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
  - ◇ 受講申込書受領後、2営業日以内に、電話またはメールにより受講可否等の連絡をさせていただきます。  
連絡がない場合、恐れ入りますが当センターあて電話連絡(055-242-3066)をお願いします。
  - ◇ **訓練実施1ヶ月前を目途に受講料請求書と受講案内を送付します。**  
受講料請求書には振込期限、キャンセル期限が記載してありますが、**振込期限内に振り込みが難しい場合は、当センターあて連絡して下さい。**
  - ◇ **受講申し込み後に受講者を変更、又は受講をキャンセルする場合は、訓練実施前日までにポリテク山梨HP内(※表面の二次元コードからも確認ができます)にある所定様式(受講者変更届・受講取消届)に記載の上、FAX又はメールにより届け出下さい。**  
なお、訓練途中での受講者の変更はできません。
  - ◇ **キャンセル期限を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。**
  - ◇ 領収書につきましては、二重発行などのトラブル防止のため発行しておりません。
  - ◇ 応募状況やその他諸事情により、訓練を延期または中止、講師を変更させていただく場合があります。
- ※ その他、ご不明な点は当センターあてお問い合わせ下さい。



### オーダーコースのご案内

受講される方が原則として10名以上集まれば、既存のカリキュラムをカスタマイズしてオリジナルのコースが設定できるオーダーコースを設定できます。  
訓練コースの内容、詳細等につきましてはポリテク山梨のHPをご覧ください。当センターまでお気軽にお問い合わせ下さい。

### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付、受講証明書の発行及び業務統計)に利用するものであり、それ以外で使用することはありません。